

専務	事務局長	受付者

申込日 平成 年 月 日

組合会館使用・備品使用(持出) / 申込書

〒

.....
 住 所

 会 社 名 印

 代表者名

 TEL

 使用責任者

 連絡先

使用目的	
------	--

使用日時	<p>※ 準備・片付け時間を含む</p> <p>(自) 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分</p> <hr/> <p>(至) 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分</p>
------	--

使用会場 <small>※使用会場及び該当箇所に○印をお付け下さい</small>	会 場	冷・暖房		
	展 示 場 第 1・2 会 議 室 第 3 会 議 室 第 4 会 議 室 和 室	使用する 使用する 使用する 使用する -	使用しない 使用しない 使用しない 使用しない -	

使用する ・ 備 品 ・ 場 所	・ 備 品	料 金 (1 日 当) / 外 税		・ 場 所	
		< 会 館 内 >	< 会 館 外 >	・ 組 合 会 館 内	(使用場所をご記入下さい)
	机 脚	無 料	@100	・ 組 合 会 館 外	
	椅子 脚	無 料	@50		
	紅白幕 張	@500	@500		

その他

協同組合長崎卸センター 長崎市田中町1201
 TEL : 095-837-8111
 FAX : 095-838-8622

※必要事項を記入捺印いただき、FAX送信し、原本を郵送もしくは当日提出願います。